

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Калининграда детский сад №109

236022, г. Калининград, ул. Гаидара, д. 43
Тел: (4012)918-914 факс: (4012) 918 – 801
e-mail: madouds109@eduklkd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «22» июня 2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ д/с №109 г. Калининграда
Корсун Е.В.
Приказ от «22» июня 2020 №37 ОД



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОМ САДУ №109 ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА**

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Калининграда детского сада № 109 (далее – МАДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 293;
- Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2015 №1006 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- Уставом МАДОУ д/с №109.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема детей в МАДОУ на обучение по программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

1.3. Комплектование МАДОУ д/с №109 воспитанниками осуществляется комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель). Первоочередной и внеочередной прием отдельных категорий граждан в МАДОУ д/с №109 определяется в соответствии с действующим законодательством.

II. Обеспечение прав граждан на образование

- 2.1. Право на прием в МАДОУ имеют дети, которые проживают на территории, закрепленной приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель) за МАДОУ, и имеют право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Гражданам может быть отказано в приеме в МАДОУ в случае отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.
- 2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

III. Общие правила приема

- 3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. Документы о приеме подаются в МАДОУ, после получения направления Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 3.3. Основанием для приема ребенка в МАДОУ является заявление (*Приложение №1*) родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения согласно п. 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- При приеме детей, поступающих в МАДОУ по переводу из другой образовательной организации, предоставляется медицинская карта.
- 3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления (*Приложение №1*) размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ д/с г. Калининграда №109 (www.109sadik.ru)

3.6. Для приема в МАДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

3.8. Документы, представленные в МАДОУ регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

3.9. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается уведомление о принятии предоставленных документов. (Приложение №2)

3.11. После приема заявления МАДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом заведующего, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

IV. Перевод воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанника, посещающего МАДОУ д/с № 109, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение. Необходимыми условиями для такого перевода являются: - наличие в дошкольном образовательном учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке «обмена местами». - согласие руководителей дошкольных образовательных учреждений на такой перевод. - согласование перевода с Учредителем.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего МАДОУ д/с № 109, а также самостоятельно размещают объявление об обмене любым удобным для них способом.

4.3. В случае наличия условий, указанных в п.4.1 настоящих Правил, родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением на имя заведующего МАДОУ д/с № 109 о переводе ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода. Заведующий МАДОУ д/с № 55 издает приказ об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение.

V. Отчисление воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников из МАДОУ д/с № 109 производится в связи с завершением обучения по дошкольной образовательной программе.

5.2. Воспитанник может быть отчислен досрочно:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Заведующий МАДОУ д/с № 109 информирует Учредителя о приеме ребенка с указанием номера и даты направления, или сообщает об отчислении ребенка из МАДОУ д/с № 109 с указанием причины. На освободившееся место направляется следующий по очереди ребенок.

6.2. Заявление о зачислении ребенка в МАДОУ, уведомление о приеме документов, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка утверждены данными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №109 г. Калининграда. (Приложение 1 – заявление о зачислении ребенка в МАДОУ, Приложение 2 – уведомление в получении документов, Приложение 3 – согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей ребенка).

6.3. Изменения в настоящие Правила могут вноситься приказом заведующего МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Правила вступают в силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

6.5. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

Заведующему МАДОУ д/с № 109 г. Калининграда

Корсун Елене Владимировне

от _____

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.) _____

_____, «___» _____ 20__ г. рождения, _____
(место рождения),

в общеразвивающую (комбинированую) группу № _____

нужное подчеркнуть

с «___» _____ 20__ г.

Из числа языков народов Российской Федерации для обучения по образовательным программам дошкольного образования выбираю языком образования _____, в том числе русский, как родной язык.

Сведения о ребенке:

1. Адрес фактического проживания ребенка _____

2. Ф.И.О. матери, адрес проживания, телефон _____

3. Ф.И.О. отца, адрес проживания телефон _____

4. К заявлению прилагаю следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

6. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Постановлением Правительства Калининградской области о компенсации, выплачиваемой родителям, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, иными локальными нормативными актами учреждения ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрация городского округа «Город Калининград»
комитет по образованию
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда - детский сад № 109
г. Калининград, ул. Гайдара, 43
Тел./факс: 8 (4012) 918-801/8(4012) 918-914

РАСПИСКА от «___» _____ 2019 год

Настоящим удостоверяется, что _____
(ФИО родителя (законного представителя))

предоставил, а МАДОУ д/с № 109 г. Калининграда, в лице заведующей Корсун Елены Владимировны,
получил «___» _____ 201__ г

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя.	
2	Медицинское заключение ребенка.	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.	
	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
	Рекомендации ПМПК (по необходимости)	
	Согласие родителей на обработку персональных данных	

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ д/с № 109 г. Калининграда: _____

Заведующая МАДОУ д/с № 109 г. Калининграда: _____ Корсун Е.В.

МП

Расписку получил _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
_____ наименование документа
выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____
_____ когда и кем выдан

адрес регистрации _____

даю свое согласие на обработку в МАДОУ г. Калининграда д/с № 109 моих персональных данных и данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО (ребенок), дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического места жительства, информация о трудной жизненной ситуации, родители (или иные законные представители);
- Мать, отец: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя, ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях учета в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» для реализации полномочий МАДОУ г. Калининграда д/с № 109

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАДОУ г. Калининграда д/с № 109 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, имя, отчество

Администрация городского округа «Город Калининград»
комитет по образованию
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда - детский сад № 109
г. Калининград, ул. Гайдара, 43
Тел./факс: 8 (4012) 918-801/8(4012) 918-914

Заведующему МАДОУ д/с № _____

от заведующего МАДОУ - д/с №109
Корсун Е.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАДОУ - д/с №109 уведомляет, что на основании приказа № _____ от
« _____ » _____ 201 _____ года «О зачислении воспитанника» _____
_____ года рождения зачислен в МАДОУ - д/с №109 с

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

« _____ » _____ 201 _____ г. в группу № _____

С уважением,
заведующий МАДОУ - д/с 109 _____ Е.В. Корсун

МП