

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

города Калининграда детский сад №109

236022, г. Калининград, ул. Гайдара, д. 43

тел: (4012)918 – 914 факс:(4012)918-801

e-mail: madouds109@eduklgd.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2

от «06» ноября 2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ д/с №109 г. Калининграда

 Корсун Е.В.

Приказ от «06» ноября 2019 №154



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКОГО САДА №109 МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанников МАДОУ д/с № 109 мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основании ст. 34 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регулирует взаимоотношения педагогического коллектива учреждения с родителями (законными представителями) по посещению воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.4. Воспитанники учреждений имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

2. Порядок организации посещений

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего по воспитанию – методической работе с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным учреждением.

2.2. Для планирования посещений мероприятий заместитель заведующего по воспитанию – методической работе совместно с воспитателями групп организуют мониторинг востребованности родителями (законными представителями) предложенных мероприятий.

2.3. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Категорически запрещается сбор средств воспитателями групп.

2.4. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. с получением квитанции, расписки и (или) билетов на посещение воспитанниками мероприятий, организованного данным учреждением.

2.5. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятий. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

3.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список детей, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих из родительской общественности, работников учреждения за 1 день до планируемого выезда.

3.2. Руководитель учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

3.3. Ответственный по охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, по росписи в журнале инструктажей.

3.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы учреждения, информируют руководителя учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

3.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы ДОО несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.