

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад №109

236022, г. Калининград, ул. Гайдара, д. 43
тел: (4012)918 – 914 факс:(4012)918-801
e-mail: madouds109@eduklgd.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
от «05» ноября 2019



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ д/с №109 г. Калининграда
Корсун Е.В.
Приказ от «05» ноября 2019 №153

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩИХ СОБРАНИЯХ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №109 ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Калининграда детского сада № 109 (далее – МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МАДОУ.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В состав общего собрания входят все сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда.
- 1.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.
- 1.6. Решение общего собрания работников учреждения по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания трудового коллектива МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда направлена на решение следующих задач:

- разработка и принятие Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и согласование локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МАДОУ о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития дошкольного образовательного учреждения, плана развития МАДОУ;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления МАДОУ и администрации учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда или вопросов деятельности дошкольного образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем МАДОУ и органов самоуправления.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МАДОУ коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего МАДОУ о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

3.6. Принимает локальные нормативные акты МАДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. Вносит предложения администрации МАДОУ по вопросам улучшения функционирования дошкольного образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ.

3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания, информирует коллектив МАДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда.

- 3.10. Заслушивает информацию заведующего МАДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений общего собрания трудового коллектива.
- 3.11. Избирает представителей работников МАДОУ в комиссию по трудовым спорам.
- 3.12. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению.
- 3.13. Выносит решение к представлению работников к наградам всех уровней.
- 3.14. Рассматривает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в МАДОУ или вопросы деятельности дошкольного образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда и органами самоуправления.

4. Права общего собрания

5.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- 4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

- 5.1. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными, а закрепленные приказом заведующей – обязательным для исполнения всеми членами коллектива.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
 - за компетентность принимаемых решений и контролирует их исполнение через назначаемых ответственных лиц.

6. Организация деятельности общего собрания

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 6.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Решение о проведении внеочередного общего собрания вправе принять:
- заведующий МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда,
 - профсоюзный комитет МАДОУ,
 - инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников дошкольного образовательного учреждения.
- 6.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 6.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.6. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех работников МАДОУ.

6.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 51 % присутствующих.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МАДОУ и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МАДОУ и печатью.

7.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в документации МАДОУ.