

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад №109

236022, г. Калининград, ул. Гайдара, д. 43
тел: (4012)918 – 914 факс: (4012)918-801
e-mail: madouds109@eduklgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «06» ноября 2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ д/с №109 г. Калининграда
Корсун Е.В.
Приказ от «06» ноября 2019 №154



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №109 ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Калининграда детского сада № 109 (далее – МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда).

1.2. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МАДОУ (п.4 ст. 26 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678.

Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников и представители учредителя МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда.

2. Функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

2.2. В функциях педагогического совета выделяются управленческие, методические, социально-педагогические группы:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда (п.1 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- определение содержания образования (п.2 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- внедрение в практику работы МАДОУ новых образовательных технологий, инновационного педагогического опыта (п.1 ст. 20 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ (п.5.2 ст. 47 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.)

3. Цель, задачи педагогического совета

3.1. Целью педагогического совета является реализация государственной политики в области дошкольного образования.

3.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений, стратегии, форм и методов образовательной деятельности МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МАДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную образовательную программу дошкольного образования, парциальные образовательные программы, педагогические технологии, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МАДОУ совместно с семьями воспитанников.

4.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда, анализ работы дошкольного учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- внутренний текущий контроль, характеризующий оценку эффективности педагогических действий;
- анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п. 3.11 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

4.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке локальных нормативных актов МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда, регламентирующих организацию образовательного процесса и в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда (п.3.6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в разработке программы развития МАДОУ г. Мурманска № 21 (п.3.7 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в разработке различных программ и планов развития МАДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ;
- в определении списка учебных - методического комплекта, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда (п.3.9 ст.28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

4.4. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет заведующего МАДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.5. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие организацию образовательного процесса (п.1 ст. 30 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.2 ст. 30 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- образовательную программу дошкольного образования МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда (п.3.6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- программу развития МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда (п.3.7 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- рабочие программы педагогических работников и дополнительные общеразвивающие программы;
- годовой план работы МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда, календарный учебный график на следующий период работы;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 3.22 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- решение о представлении педагогических работников МАДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, о награждении и поощрении педагогических работников МАДОУ;
- решение о создании временных творческих объединений с целью выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта.

5. Права педагогического совета

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда, коллегиальным органам управления МАДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать программу развития дошкольного образовательного учреждения, образовательную программу дошкольного образования МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных нормативных актов МАДОУ;

- организовать обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников, рекомендовать методические разработки педагогических работников МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда к публикации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рекомендовать представителей МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда из числа педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривать вопросы организации платных образовательных услуг для воспитанников.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование образовательной деятельности МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда;
- результаты деятельности МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда.

7. Регламент работы педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. При необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета.
- 7.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения с учетом целей и задач работы МАДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 7.3. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ. Педагогический совет в целях организации своей деятельности открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.
- 7.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде дошкольного учреждения для педагогических работников.
- 7.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 7.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда присутствовало не менее двух третей

состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.8. Решения педагогического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда, после утверждения заведующим Учреждения, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

8.2 Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы оформляются на бумажном или электронном носителях, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. По истечении учебного года книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ -д/с № 109 г. Калининграда и печатью Учреждения. Протоколы хранятся 1 год.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «выступление прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения - 1 год, что и книга протоколов педагогического совета.

8.8. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах дошкольного образовательного учреждения 1 год и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).