

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Калининграда детский сад №109**

---

236022, г. Калининград, ул. Гайдара, д. 43  
тел: (4012)918 – 914 факс:(4012)918-801  
e-mail: [madouds109@eduklkd.ru](mailto:madouds109@eduklkd.ru)

ПРИНЯТО  
СОС   
Председатель Дода Н.Н.  
Протокол № 1  
от «01» ноября 2019

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ д/с №109 г. Калининграда  
 Корсун Е.В.  
Приказ от «05» ноября 2019 №153



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКОГО САДА №109**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о системе видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 109 (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории МАДОУ д/с № 109 (далее – образовательная организация), порядок доступа к видеозаписям, порядок и хранение и ликвидации.

1.2 Система видеонаблюдения в образовательной организации ведется с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

## **2. Порядок организации системы видеонаблюдения**

- 2.1 Система видеонаблюдения на территории и в помещениях образовательной организации является открытой.
- 2.2 Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:
- 2.2.1 в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
  - 2.2.2 в трудно просматриваемых местах (лестничные пролеты)
  - 2.2.3 на территории образовательной организации
- 2.3 Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
- 2.3.1 запись видеоинформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций идентификаций нарушителей.
- 2.4 Участники образовательных отношений, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения.
- 2.5 Для оповещения участников образовательных отношений об осуществлении видеонаблюдения могут быть использованы такие формы, как размещение информационных табличек перед входом на территорию или помещение образовательной организации, на которой ведется видеонаблюдение; информирование участников образовательных отношений на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, родительских собраниях; а также иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом наблюдения.

## **3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

- 3.1 С учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения, обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории образовательной организации, архивирование и хранение данных в течении 30 дней.
- 3.2 Изображение с камер выводится на кран, установленный на рабочем месте сторожа (вахтера) 1-го разряда в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведется запись.
- 3.3 Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течении 30 дней с момента записи.
- 3.4 Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.



3.5 Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством.

3.6 Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего.

3.7 Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

3.8 Для защиты публичных интересов (т.е. выявления акта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а также законные представители воспитанников, участвовавших в конфликте.

3.9 Передача записей камер видео наблюдений третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий.